



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED  
ZA DEMOGRAFIJU I MLADE**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA  
JAVNIM NATJEČAJEM, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI  
ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta u Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/21-02/10, URBROJ: 519-02-1/2-21-1 od 23. prosinca 2021. godine, objavljenog u Narodnim novinama broj 11 od dana 26. siječnja 2022. godine.

**1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta**

**SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE U PODRUČJU  
DEMOGRAFIJE I MLADIH**

**Voditelj Službe** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od (3) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 48. Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, KLASA: 011-02/20-04/1, URBROJ: 519-01/20-6, od 13. listopada 2020. godine).

**Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade od 13. listopada 2020. godine):**

- rukovodi radom Službe, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe,
- surađuje u utvrđivanju prioriteta područja za financiranje programa i projekata iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- priprema kriterije za odabir programa i projekata te pokazatelje uspješnosti,
- planira i koordinira dodjelu financijskih potpora,
- pruža podršku provoditeljima programa i projekata u pripremi projektne dokumentacije,
- priprema i provodi natječaje za dodjelu financijskih potpora,
- odobrava projektne dokumentacije u skladu sa selekcijskim kriterijima,
- priprema izmjene prioriteta natječaja za sljedeće razdoblje,
- određuje metodologiju procjene programa i projekata,
- određuje kriterije prihvatljivosti programa i projekata.
- organizira rad povjerenstva za procjenu i odabir,
- prati, kontrolira i vrednuje ugovorne obveze,
- osigurava vidljivost provedenih programskih i projektnih aktivnosti samostalno i u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda,
- izrađuje izvješća iz područja rada,
- sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje,
- odgovora za zakonitost postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz djelokruga Službe,

- izvješćuje državnog tajnika Središnjeg državnog ureda o stanju izvršavanja poslova u Službi,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu i ovlaštenju državnog tajnika Središnjeg državnog ureda.

## **2. Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja, utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 338/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19 i 63/21). Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika od 01. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kn, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/17, 12/18, 2/19 – Dodatak I, 119/19 – Dodatak II, 66/20 – Dodatak III).

## **3. Sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio/la najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

### **3.1. Prva faza testiranja**

U 1. (prvu) fazu upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 66/19)
2. Zakon o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
3. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21).

### **3.2. Druga faza testiranja**

U 2. (drugu) fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u 1. (prvoj) fazi testiranja 5 zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugu) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja pozvat će se u 2. (drugu) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

Testiranje znanja engleskog jezika provest će se pisanom provjerom znanja.

Testiranje znanja rada na računalu provest će se pisanom provjerom znanja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja, i to 10 (deset) kandidata/kinja za navedeno radno mjesto. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na intervju će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi pozvat će se na intervju. Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade <https://demografijaimladi.gov.hr/>.